

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 175

### Tampereen kaupungin hulevesimaksun määräytymisen perusteiden tarkistaminen

TRE:4505/02.04.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Pekka Heinonen

#### Valmistelijan yhteystiedot

Erikoissuunnittelija Pekka Heinonen, puh. 040 846 9458, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Jonna Koivumäki, puh. 040 124 1626, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Mikko Nurminen, Johtaja

#### Päätösehdotus

Yhdyskuntalautakunnan päätös 15.6.2021 § 184 ja hyväksytty  
hulevesitaksa kumotaan.

Liitteenä oleva ehdotus Tampereen kaupungin hulevesitaksaksi ja  
hulevesimaksun määräytymisen perusteiksi hyväksytään.

#### Perustelut

Vuoden 2022 laskutukseen esitetään tehtäväksi vähäisiä täsmennyksiä,  
jotta taksa olisi paremmin ymmärrettävä. Lisäksi maksuluokkien  
ajojärjestykseen esitetään muutos, jotta vältytään virheellisiltä laskujen  
muodostuksilta. Muutoksia esitetään seuraavasti:

- Laskut muodostettaisiin maksuluokkiin seuraavassa maksuluokkien järjestyksessä 4, 2, 1, 3 ja 5. Tällä maksuluokkien ajojärjestyksellä voitaisiin välttää laskujen muodostuminen väärään maksuluokkaan. Kunkin kaavayksikön lasku voi muodostua laskujen muodostuksen (laskujen "massa-ajon") yhteydessä vain kerran. Täten kullekin kaavayksikölle muodostuisi lasku sen maksuluokan mukaisesti, jonka ehdot kaavayksikkö täyttää ensimmäisenä esitetystä maksuluokkien järjestyksessä.
- Hulevesimaksun kohtuullistamispykälää (§ 5) muutettaisiin siten, että jatkossa laskujen huojennuspäätökset ovat voimassa niin kauan, kun huojennukseen oikeuttavat kriteerit täyttyvät. Täten huojennusta ei tarvitsisi hakea vuosittain uudestaan.
- Taksaan esitetään uutta pykälää 3, jossa avataan hulevesilaskutuksessa käytettäviä periaatteita. Tavoitteena on lisätä avoimuutta ja vähentää saapuvia asiakastiedusteluja.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Yllä olevat muutokset sisältävä, hyväksyttäväksi esitettävä Tampereen kaupungin hulevesitaksa on päätöksen liitteenä.

**Tiedoksi**

Heinonen Pekka, Ruonala Heidi, Timo Koski, Lindfors Jukka, Vehmersuo Niina, Sahala Vertti, Hanska Patrik, Korkalainen Juho, Hildén Roosa (Monetra), Voutilainen Tuomas (Monetra), Olli Tuomas (CGI)

Liitteet

1 Liite Yla 14.6.2022 Hulevesitaksa 14.6.2022

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 17.6.2022 kaupungin internetsivuille [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 20.6.2022

**Muutoksenhakuviranomainen**

Yhdyskuntalautakunta

Tampere  
20.06.2022

Jonna Koivumäki  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§175

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.